

MELDREGELING VOOR VERMOEDENS VAN MISSTANDEN

Overheidsorganisaties, organisaties in de financiële sector, organisaties die onder de werking van de Wet witwassen en financiering terrorisme (Wwft) vallen en organisaties met meer dan 50 medewerkers, hebben sinds 1 juli 2016 de wettelijke plicht (Arbowet) om over een deskundig en onafhankelijk loket te beschikken waar medewerkers melding kunnen doen van (vermeende) integriteitschendingen. Maar ook andere zichzelf en hun belanghebbenden respecterende organisaties volgden die aanpak. Het ging destijds om een loket voor het kunnen melden van ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie.

Vanaf 17 december 2021 geldt de Europese Richtlijn Bescherming Klokkenluiders in Nederland. De nieuwe richtlijn wordt nog omgezet in de nieuwe Wet Bescherming Klokkenluiders (WBK), die de Wet Huis voor Klokkenluiders gaat vervangen. Met deze nieuwe wet worden klokkenluiders beter beschermd en kunnen (veiligheids-) misstanden eenvoudiger gemeld worden. Dankzij deze aanscherping kunnen niet alleen medewerkers, maar ook andere belanghebbenden melding doen van vermoedens van misstanden en inbreuken op EU-recht. In deze meldregeling staat alle relevante informatie voor het melden van een (vermoeden van een) misstand of inbreuk op EU-recht en de opvolging en afhandeling hiervan.

Wij hebben voor externe meldingen een contract afgesloten met een onafhankelijke klachten-/ onderzoekscommissie: *denhartigh & partners bv | waarheidsvinders & profilers*, zodat optimale deskundigheid en zorgvuldigheid is geborgd. De regeling is openbaar en door derden te raadplegen. Medewerkers ontvangen een exemplaar van de meldregeling bij hun aanstelling.

De meldregeling geldt voor misstanden van maatschappelijk belang en andere integriteitschendingen, zoals ongewenste omgangsvormen, machtsmisbruik, belangenverstrengeling, vriendjespolitiek, corruptie, fraude en diefstal.

Inbreuk op het EU-recht is een handeling of nalatigheid die betrekking heeft op:

- Overheidsopdrachten.
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding.
- Productveiligheid en productconformiteit.
- Veiligheid van vervoer.
- Bescherming van het milieu.
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid.
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn.
- Volksgezondheid.
- Consumentenbescherming.
- Bescherming van persoonsgegevens.

Uitgangspunten van de meldingsregeling

- integriteitschendingen moeten worden gestopt;
- de melder mag in beginsel geen nadelige gevolgen ondervinden van het indienen van de klacht;
- de melder (medewerker) behoudt in beginsel zijn baan;
- er wordt aan gewerkt om de melding adequaat af te handelen, waarbij herstel van de veilige werkomgeving voor zowel melder als de (vermeende) betrokkene(n) voorop staat;
- waar nodig en mogelijk worden de veroorzaker(s) en oorzaak van de melding aangepakt door of namens het bevoegd gezag.

Indien gewenst wordt de (vermeende) kwestie eerst intern aangekaart bij de directie. Maar soms is de (vermeende) kwestie zo ernstig (bijvoorbeeld in geval er mogelijk sprake is van strafbare feiten) dat het direct melden bij het externe loket voor de melder en ook voor het bevoegd gezag de beste keuze is.

Het werk van de externe klachten(onderzoeks)commissie

De voorzitter van de externe klachten(onderzoeks)commissie (hierna: commissie) bekijkt of een klacht ontvankelijk en gegrond is, of niet. Tevens wordt beoordeeld of de klacht onderzoekbaar en onderzoekwaardig wordt geacht.

Indien dit het geval is, dan adviseert de voorzitter van de commissie het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen, te weten: wel of geen onderzoek. Indien onderzoek gewenst c.q. noodzakelijk wordt geacht, betekent dit doorgaans dat door de commissie een formeel onderzoek wordt ingesteld naar de kwestie, wat leidt tot een feiten- of toedrachtrapport.

Het feiten- of toedrachtrapport wordt - na hoor en wederhoor - uitgebracht aan het bevoegd gezag dat doorgaans als opdrachtgever voor de onderzoekscommissie fungeert. De commissie is onpartijdig, onafhankelijk en deskundig op gebied van integriteit-gerelateerd onderzoek en advies.

De opdrachtgever bepaalt of c.q. welke juridische en/of organisatorische maatregelen zullen worden getroffen op basis van de onderzoeksresultaten.

Definities en begrippen

In deze meldingsregeling worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

- de werkgever: **Wij Zijn Jong B.V.**;
- het bevoegd gezag: de Raad van Bestuur van **Wij Zijn Jong B.V.**;
- de opdrachtgever: de Voorzitter Raad van Bestuur van **Wij Zijn Jong B.V.**;

- de medewerker: ieder persoon die in dienst is bij de bedrijven vallende onder **Wij Zijn Jong B.V.**. Ook stagiaires, freelancers, gedetacheerden, uitzendkrachten, zzp-ers worden als medewerkers beschouwd;
- de melder: een belanghebbende van **Wij Zijn Jong B.V.** die een klacht indient bij de commissie;
- belanghebbende(n): sollicitanten, medewerkers, aandeelhouders, bestuurders, een ieder die werkt onder toezicht van aannemers, onderaannemers, leveranciers en degenen die de melder bijstaan, vertrouwensadviseurs, vakbondsvertegenwoordigers, vrijwilligers, collega's of familieleden die in een werk gerelateerd verband met de werkgever, klant of dienstontvanger van de melder verkeren;
- de (vermeende) betrokkene: de persoon tegen wie de klacht is gericht;
- de procesbetrokkenen: melder, (vermeende) betrokkene(n), getuige(n), derden getuigen;
- de klachten(onderzoeks)commissie: *denhartigh & partners b.v. | waarheidsvinders & profilers* (www.denhartighenpartners.nl);
- De voorzitter van de commissie: mevrouw N.J. den Hartigh, bereikbaar via: nicole@denhartighenpartners.nl

Artikel 1: Procedure

- 1.1 Een belanghebbende die een melding wil doen inzake (vermeende) integriteitschendingen, kan de melding indienen bij de voorzitter van de commissie. De melder kan zich rechtstreeks met een schriftelijke klacht wenden tot de voorzitter. Een melder (medewerker) die ter goeder trouw is, mag in beginsel niet worden ontslagen of op andere wijze worden benadeeld op zijn werk vanwege het indienen van een klacht.
- 1.2 Een melding moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de commissie. Dat kan bij voorkeur per e-mail en dient te worden gericht aan: nicole@denhartighenpartners.nl of info@denhartighenpartners.nl

Of per post. Het adres hiervoor is:

VERTROUWELIJK

denhartigh & partners bv | waarheidsvinders & profilers

Business Center Vijverstaete

Mw. N.J. den Hartigh (voorzitter klachtenonderzoekscommissie)

Piet Heinstraat 11-b

7204 JN ZUTPHEN

Een schriftelijke melding bevat:

- naam en contactgegevens van de betreffende organisatie;
 - functie, afdeling, datum in dienst van de melder (in geval de melder een medewerker is);
 - Indien de melder geen medewerker is: wat is uw belang bij **Wij Zijn Jong B.V.**? Bent u bijvoorbeeld een leverancier of cliënt? (zie: 'Definities en begrippen', 'de melder');
 - naam, adres, telefoonnummer, e-mail van de melder (privé);
 - concrete feiten: welke vorm van (vermeende) integriteitschendingen de melding betreft, beschrijving van de gedragingen en/of handelingen. Onderbouw dit zo mogelijk met bewijs, zoals e-mails, verslagen van gesprekken, enzovoorts;
 - de plaats en het tijdstip waarop het incident/de incidenten zich heeft/hebben afgespeeld;
 - de impact die de kwestie eventueel heeft op werk, privé, gezondheid;
 - welke stappen er tot nu toe zijn ondernomen;
 - naam, functie, afdeling en contactgegevens van de (vermeende) betrokkene(n);
 - dagtekening en handtekening van de melder.
- 1.3 De voorzitter van de commissie stuurt na ontvangst van het bericht een ontvangstbevestiging naar het mail of privéadres van de melder, inclusief een exemplaar van deze meldingsregeling.
- 1.4 De voorzitter bepaalt of de klacht in eerste instantie ontvankelijk en gegrond is en in behandeling kan worden genomen (onderzoekbaarheid en onderzoekwaardigheidsbeginsel). Een klacht is niet-ontvankelijk, indien:
- a. de klacht niet voldoet aan hetgeen onder psychosociale arbeidsbelasting en/of integriteitschending wordt verstaan, of;
 - b. de melder of (vermeende) betrokkene(n) niet onder de definitiebepaling van melder valt/vallen, of;
 - c. de klacht niet binnen 3 jaar na het voorval schriftelijk is ingediend, of;
 - d. de klacht reeds eerder is behandeld door de commissie, tenzij sprake is van nieuwe feiten en omstandigheden.
- 1.5 Wanneer de klacht niet ontvankelijk wordt verklaard, krijgt de melder hierover schriftelijk (op privéadres of privémail) bericht van de voorzitter. In geval de termijn van 3 jaar voor het indienen van de klacht is overschreden, kan de commissie gemotiveerd besluiten de klacht alsnog ontvankelijk te verklaren.

- 1.6 Wanneer de klacht ontvankelijk wordt verklaard, wordt het bevoegd gezag hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, tenzij dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld in geval het bevoegd gezag tevens de (vermeende) betrokkene is. In een dergelijk geval zal worden uitgeweken naar een toezichthoudend orgaan, zoals de voorzitter van de Raad van Commissarissen of van de Raad van Toezicht.

In een reguliere situatie waarbij het bevoegd gezag als opdrachtgever voor het onderzoek kan fungeren, zal de voorzitter van de commissie in gesprek met de opdrachtgever de situatie schetsen zoals beschouwd op basis van de ontvangen stukken. Zij zal na de bespreking (intake) een plan van aanpak, inclusief planning en kostenraming voor akkoord voorleggen. Na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever worden de melder en (vermeende) betrokkene(n) schriftelijk op de hoogte gesteld van het onderzoek. De (vermeende) betrokkene(n) ontvangt/ontvangen een zogenoemde in kennis stellingsbrief van zowel de opdrachtgever als de commissie. In overleg met opdrachtgever wordt bepaald op welk adres de betreffende brieven kunnen worden bezorgd.

- 1.7 Zodra de opdracht schriftelijk is bevestigd door de opdrachtgever, start in beginsel het onderzoek. De eerste hoorzitting vindt plaats uiterlijk één maand nadat schriftelijk is bevestigd dat de klacht in behandeling wordt genomen, tenzij anders overeengekomen. Voorafgaand aan de gesprekken vindt analyse plaats van eventueel door de melder en/of opdrachtgever aangedragen beleidsdocumenten, het toetsingskader en andere ter zake relevante informatie. De melder en de (vermeende) betrokkene(n) worden op verschillende tijdstippen uitgenodigd voor een interview (hoor).

Melder en (vermeende) betrokkene(n) ontvangen in de uitnodiging informatie over het protocol dat de commissie hanteert en dat is gebaseerd op de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus (WPBR).

- 1.8 Tijdens het onderzoek worden melder en de vermeende betrokkene(n) separaat gehoord door middel van een of meer interviews. Daarnaast kunnen getuigen en andere procesbetrokkenen (derden getuigen) worden gehoord op verzoek van de melder, de (vermeende) betrokkene of de commissie.

De commissie bepaalt hoeveel en welke getuigen/derden gehoord worden en hoe vaak dit nodig wordt geacht. Het meewerken aan een persoonsgericht onderzoek is op basis van vrijwilligheid. (Vermeend) betrokkene(n) en getuigen die werkzaam zijn voor **Wij Zijn Jong B.V.** en die worden opgeroepen voor verhoor moeten op dit verhoor verschijnen.

Indien de commissie besluit bepaalde (vermeende) betrokkene(n), getuigen en/of derden getuigen niet te horen, doet zij hiervan gemotiveerd mededeling in het feiten- of toedracht rapport.

De commissie heeft recht op alle informatie van de zijde van de werkgever die ze bij de invulling van haar taak nodig heeft.

De commissie kan in het zicht van waarheidsvinding een onderzoek plaats laten vinden door specifieke deskundigen (zoals: forensisch verantwoord laten veiligstellen van zakelijke data). De kosten hiervan komen voor rekening van **Wij Zijn Jong B.V.**

- 1.9 Tijdens het onderzoek kunnen procesbetrokkenen zich voor eigen initiatief en kosten laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman/vrouw.
- 1.10 Van elke hoorzitting wordt door de commissie een gespreksverslag gemaakt en waar mogelijk ook opgenomen met opnameapparatuur om tot een zo zorgvuldig mogelijke verslaglegging te komen. Dit zal aan de partijen vooraf worden meegedeeld. Het bewaren en wissen van de opnamen valt onder de verantwoordelijkheid van het secretariaat van de commissie, waarbij rekening wordt gehouden met de wettelijke bewaartermijnen.
- 1.11 Procesbetrokkenen krijgen het verslag van hun eigen hoorzitting voorgelegd ter controle en eventuele aanvulling. Indien gewenst, kunnen procesbetrokkenen schriftelijk commentaar of aanvullend bewijs separaat aan het verslag toevoegen. De (eventueel aangevulde) gespreksverslagen kunnen als bijlage bij het feitenrapport worden gevoegd en/of passages daaruit kunnen worden gebruikt in het feitenrapport.
- 1.12 In wederhoor zullen in ieder geval de melder en de (vermeende) betrokkene(n) in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze te geven op het concept van bevindingen zoals door de commissie opgetekend. Eventuele ter zake relevante opmerkingen uit wederhoor worden als zodanig meegenomen in het feitenrapport. Daarna wordt het onderzoek gesloten. Na sluiting van het onderzoek worden geen personen meer gehoord. De voorzitter stelt opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van het feit dat het onderzoek is afgesloten.
- 1.13 De beraadslagingen van de commissie vinden plaats buiten de aanwezigheid van de procesbetrokkenen.
- 1.14 Dossiers en geluidsopnamen van de commissie worden conform de hiervoor geldende wettelijke termijnen bewaard door het secretariaat van de commissie. Hierna worden de dossiers / geluidsopnamen vernietigd.

Artikel 2: Verklaringen van de commissie

- 2.1 De voorzitter van de commissie verklaart de ontvangen klacht:
- wel of niet ontvankelijk;
 - wel of niet gegrond (deels of geheel);
 - wel of niet onderzoekbaar en/of onderzoekwaardig.
- 2.2 De commissie stelt in geval van een ontvankelijk geachte klacht, die bovendien als onderzoekbaar en onderzoekwaardig wordt beschouwd, een rapport op dat wordt gericht aan de opdrachtgever. In dat rapport staan onder andere de feitelijke bevindingen en het toetsingskader vermeld. Op basis van dat rapport en de mondelinge toelichting hierop van de voorzitter van de commissie aan de opdrachtgever, komt de opdrachtgever vervolgens zelfstandig tot juridische en/of organisatorische maatregelen die zij nodig acht.
- 2.3 Mogelijke maatregelen die door het bevoegd gezag zijn te beslissen zijn onder andere: schriftelijke berisping, schorsing, geldboete, overplaatsing en ontslag.
- Ook het verhalen van schade en/of de onderzoekskosten behoort tot die maatregelen.
- In geval van geconstateerde strafbare zaken zal door of namens het bevoegd gezag aangifte worden gedaan. In bepaalde gevallen, zoals bij verkrachting, kinderporno op zakelijke bedrijfsmiddelen of op het zakelijke netwerk of bij een milieudelict, is dit wettelijk verplicht.
- 2.4 De commissie kan desgewenst en optioneel door het bevoegd gezag worden gevraagd om - los van een eventueel onderzoek naar aanleiding van een melding - *best practices* en/of *lessons learned* te delen op gebied van integriteitmanagement, of te ondersteunen bij communicatie en/of organisatie brede bewustwording.

Artikel 3: Besluit van de Raad van Bestuur/Directie

- 3.1 De Raad van Bestuur van **Wij Zijn Jong B.V.** neemt binnen uiterlijk vier weken na ontvangst van het feiten- of toedrachtrapport van de commissie een voorgenomen besluit. Alvorens definitief te beslissen stelt de Voorzitter van de Raad van Bestuur de melder en (vermeende) betrokkene(n) in de gelegenheid hun zienswijze kenbaar te maken op het door hem voorgenomen besluit. De Voorzitter van de Raad van Bestuur motiveert vervolgens zijn besluit en deelt zijn definitieve besluit ten spoedigste mee aan de melder en (vermeende) betrokkene(n). Tevens stelt hij de voorzitter van de commissie schriftelijk op de hoogte van de door hem getroffen maatregelen. Er worden in beginsel geen maatregelen genomen die de melder benadelen.

Artikel 4: Geheimhouding

- 4.1 Wij verwachten van alle procesbetrokkenen dat zij strikt vertrouwelijk omgaan met de informatie die hen ter kennis wordt gesteld. Eventuele schade en kosten voortkomend uit het niet eerbiedigen van de maatregelen van zorg, waarmee een integriteit gerelateerd onderzoek is omgeven, worden door **Wij Zijn Jong B.V.** in rekening gebracht bij de veroorzaker(s).
- 4.2 Het door de commissie opgestelde feiten- of toedrachrapport is opgesteld ten behoeve van de opdrachtgever en is afgestemd op het gebruik ten behoeve van de vermelde doelstelling. Het rapport is dan ook niet bedoeld en mogelijk ook niet geschikt voor enig ander gebruik, aangezien dan niet noodzakelijkerwijs is gewaarborgd dat derden, die niet op de hoogte zijn van het doel en de reikwijdte van de verrichte werkzaamheden, de inhoud van het rapport niet op de juiste wijze interpreteren.
- 4.3 Het verstrekken van (kopieën van) of informatie uit het feiten- of toedrachrapport, of fragmenten daaruit, aan anderen dan de met *denhartigh & partners bv* schriftelijk overeengekomen personen, partijen of instanties, kan schade berokkenen en/of juridische consequenties met zich meebrengen.

Kosten van juridische procedures en tijd die besteed moet worden aan een eventuele geschilbeslechting en voortkomend uit het niet nakomen van de maatregelen, die de vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid van dit onderzoek moeten borgen, komen volledig voor rekening van **Wij Zijn Jong B.V.**.

Voor openbaarmaking van het rapport anders dan bij gebruik in een eventuele juridische procedure conform de doelstelling van de opdracht, dient door de directie van *denhartigh & partners bv* te allen tijde voorafgaand schriftelijk toestemming te worden verleend.

Artikel 5: Slotbepaling

- 5.1 Indien zich omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, dan beslist de directie van **Wij Zijn Jong B.V.** op grond van het feiten- of toedrachrapport van de commissie.

Nazorg

Separaat van een door de commissie uitgevoerd feitenonderzoek, kunnen medewerkers van *denhartigh & partners bv* desgewenst en optioneel een ondersteunende rol spelen ten aanzien van de volgende onderdelen:

- ontwikkelen / actualiseren integriteitbeleid;
- ondersteunen bij cultuur en leiderschapsvraagstukken;
- communicatie / coaching / teaming na (vermeende) integriteitschendingen;
- ondersteuning bij de 'bewaking aan de poort' (*screening* medewerkers, zakenpartners, cliënten);
- gevraagd en ongevraagd adviseren van de organisatie omtrent integriteitmanagement (audit, training, awareness).

De eventuele rol van de vertrouwenspersoon (VPO/VPI)

Een vertrouwenspersoon vervult een onafhankelijke functie en staat los van de commissie. Voorafgaand aan een melding kan een vertrouwenspersoon op verzoek van een melder desgewenst een rol spelen, namelijk:

- de medewerker adviseren een melding te doen wanneer de kwestie bijvoorbeeld mogelijke strafbare feiten betreft of zodanig ernstig wordt geacht dat onderzoek mogelijk uitsluitel kan geven;
- meehelpen bij het formuleren van de klacht (als de melder dat wenst);
- begeleiding/ondersteuning van de melder tijdens het horen (als de melder dat wenst).

Datum inwerkingtreding: 1 juli 2022

Naam bevoegd gezag: Jaco Donselaar (Voorzitter Raad van Bestuur)

Handtekening bevoegd gezag:

